

Sistema de Registro das Atividades do RT - Tutorial de utilização

Acesso WEB

1. Primeiro acesso

Para acessar o sistema, abra seu navegador de internet e vá até o site <http://sistemart.crmv-pr.org.br>.

Você poderá acessar por qualquer um dos navegadores: Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari e Ópera. Dentre esses navegadores, recomenda-se o **Google Chrome** (para baixá-lo, acesse o site <https://www.google.com/chrome/browser/>).

No seu primeiro acesso, é preciso realizar seu cadastro no sistema. Para isso, clique no link **Para cadastrar-se clique aqui**, na parte inferior da página, como mostrado na imagem abaixo:

CRMV | PR CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Registro de atividades do RT - CRMV|PR

Acesso

Categoria de acesso
Veterinário

Nº CRMV ou CPF (somente números)

Senha

Conectar

Esqueceu a senha?

[Para cadastrar-se, clique aqui.](#)

Após clicar no link, uma janela de diálogo abrirá, como mostrado na imagem abaixo:

REALIZAR CADASTRO

Para efetuar seu cadastro, por favor insira seus dados abaixo.

Categoria de acesso

Veterinário

Nº CRMV ou CPF (somente números)

E-mail

Confirmar e-mail

Cancelar Efetuar cadastro

Dentro da janela de diálogo, você deverá escolher sua categoria de acesso, a qual deverá ser **veterinário** ou **zootecnista**. Em seguida, digite seu número de CRMV ou seu CPF (somente os dígitos, sem utilizar hífen). Depois, digite seu e-mail no campo **e-mail** e depois reescreva o mesmo e-mail no campo **confirmar e-mail**. Depois que todos os dados forem inseridos, clique no botão **efetuar cadastro**.

Se você tiver inserido seus dados corretamente, uma nova janela de diálogo irá aparecer, conforme mostrado abaixo, indicando que uma senha de acesso foi gerada e enviada para seu e-mail. Clique no botão **ok**.

CADASTRO REALIZADO

Seu cadastro foi realizado. Uma senha de acesso foi gerada e enviada para seu e-mail.

OK

Acceso

Categoria de acesso

Veterinário

Nº CRMV ou CPF (somente números)

Senha

Conectar

Esqueceu a senha?

Para cadastrar-se, clique aqui.

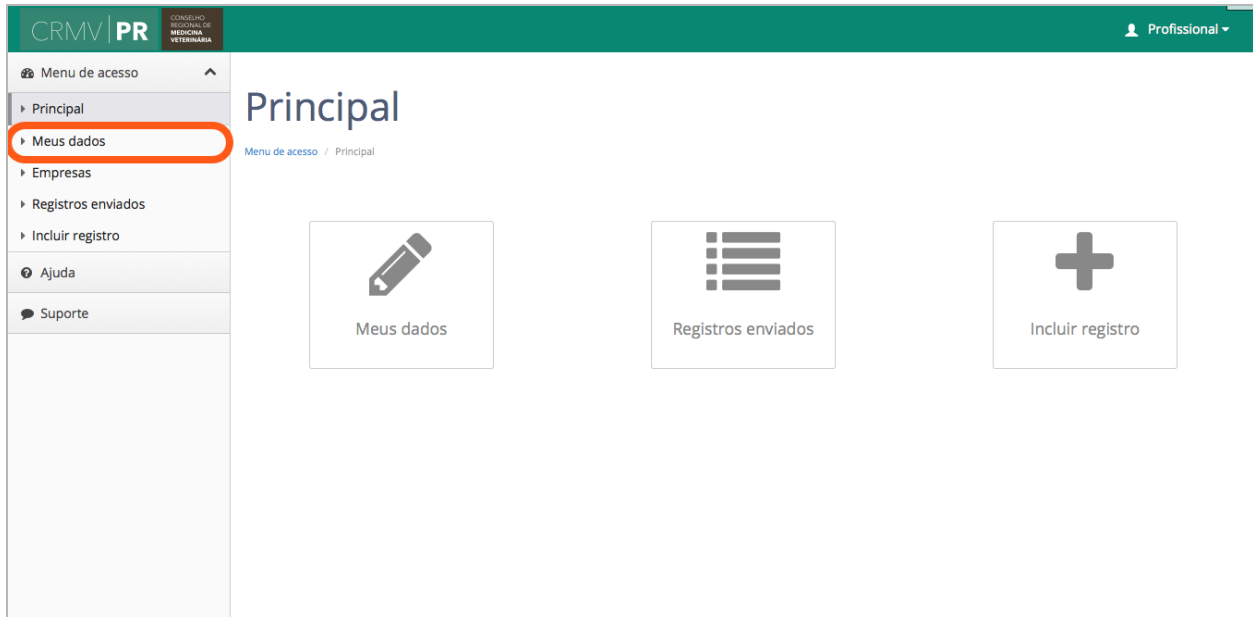
DDT

Para poder acessar o sistema, verifique seu e-mail e copie a senha recebida. Em seguida, acesse novamente o endereço <http://sistemart.crmv-pr.org.br> e, na tela exibida, primeiramente escolha sua categoria de acesso (**veterinário** ou **zootecnista**), insira seu número de CRMV ou seu CPF (somente os dígitos, sem utilizar hífen) e pressione o botão **conectar**, conforme mostra a imagem:

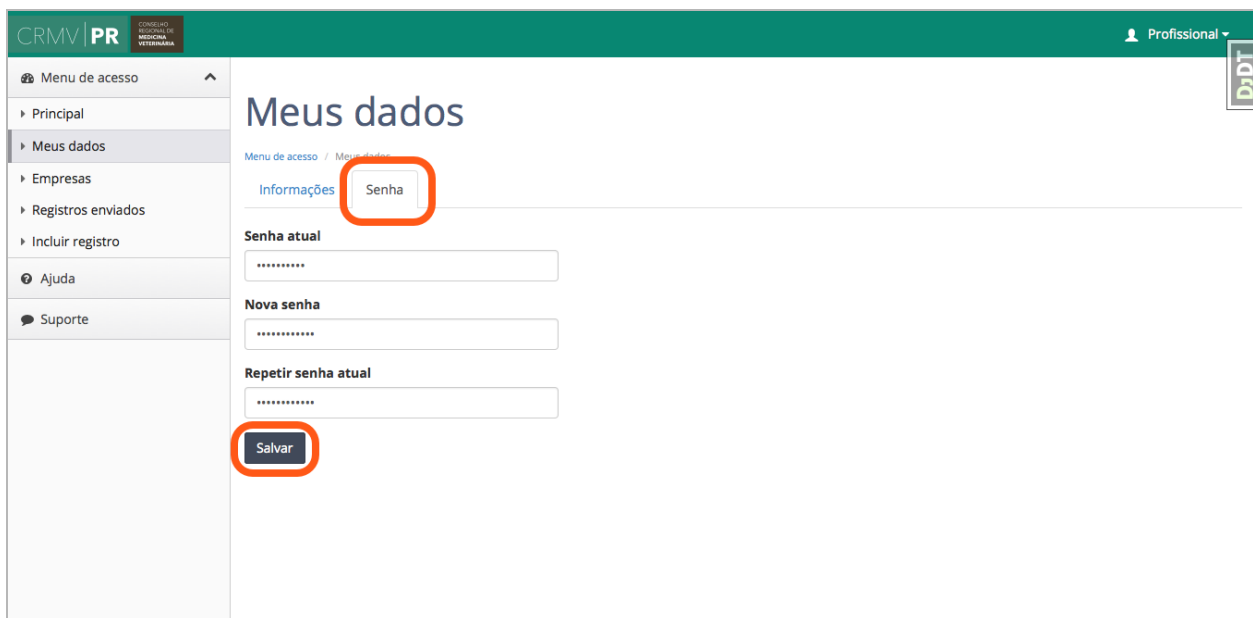
Aconselha-se que após o primeiro acesso, a senha seja alterada. Para saber como alterar sua senha, leia o item 2 a seguir.

2. Alterando a senha de acesso

Para alterar sua senha, primeiramente faça login no sistema, conforme explicado no item 1. Em seguida, acesse o menu **meus dados** localizado na barra de menus à esquerda, conforme mostrado na imagem abaixo:

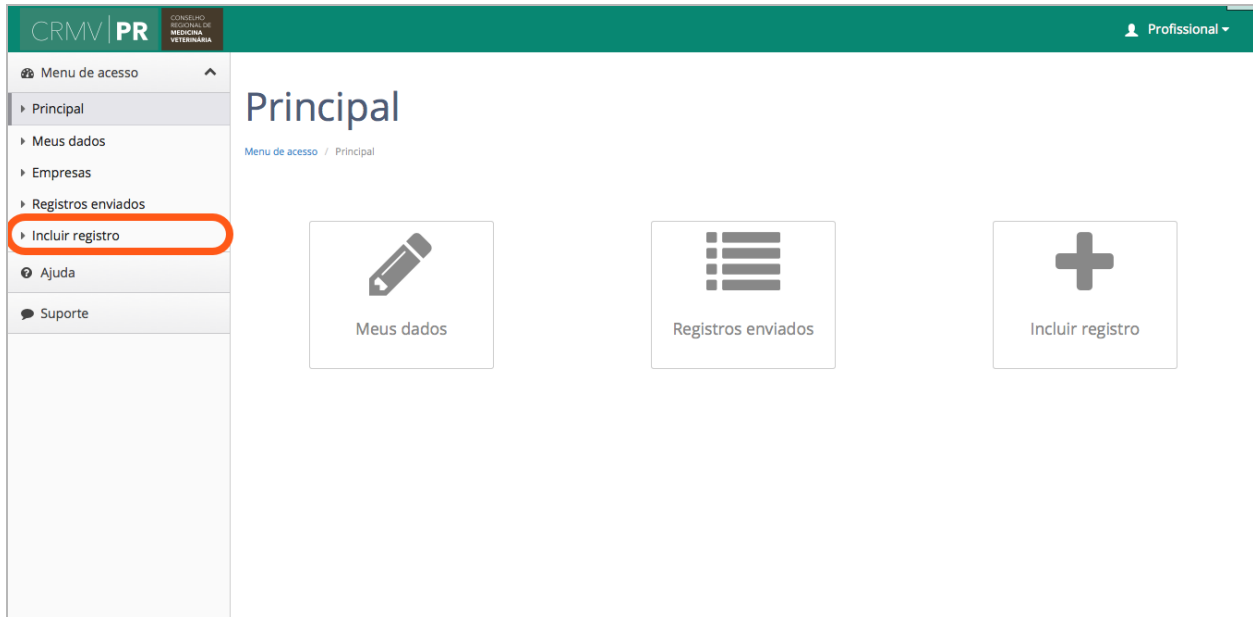


Em seguida clique na aba **senha**. Preencha os campos solicitados e clique no botão **salvar**. Conforme exibido na imagem abaixo:



3. Criando um novo registro

Para criar um novo registro, acesse o menu **incluir registros** na barra de menus à esquerda, conforme mostra a figura abaixo:



Em seguida selecione o formulário que deseja preencher e clique no botão **continuar**, conforme mostra a figura.



Será apresentada a tela de preenchimento do formulário, conforme mostra a imagem abaixo. Note que a tela apresentada poderá ser diferente do mostrado abaixo dependendo do formulário que você selecionou.

CRMV | PR CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Profissional ▾

Menu de acesso

- Principal
- Meus dados
- Empresas
- Registros enviados
- Incluir registro
- Ajuda
- Suporte

Incluir registro

Menu de acesso / Incluir registro

Termo de constatação e recomendação

Irregularidades constatadas *

Recomendações *

Prazo para solucionar irregularidades *

Imagens

Selecionar imagens

Empresa

Estúdio 89

Cancelar Enviar registro

Depois, preencha todos os campos do formulário e, caso deseje inserir uma imagem, clique no botão **selecionar imagens**. Atenção: você só poderá fazer upload de imagens com tamanho máximo de 1 mb.

Em seguida, selecione a pessoa jurídica à qual se refere o registro e clique no botão **enviar registro**, conforme mostrado na imagem:

CRMV PR CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Profissional

Incluir registro

Menu de acesso / Incluir registro

Termo de constatação e recomendação

Irregularidades constatadas *

Recomendações *

Prazo para solucionar irregularidades *

Imagens

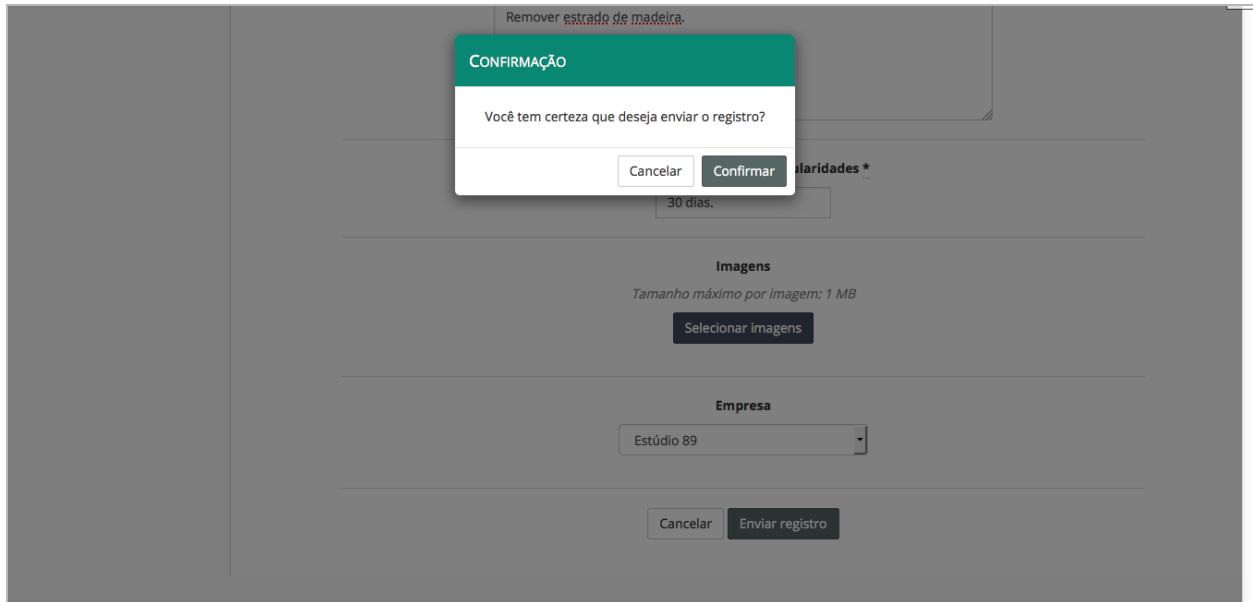
Selecionar imagens

Empresa

Estúdio 89

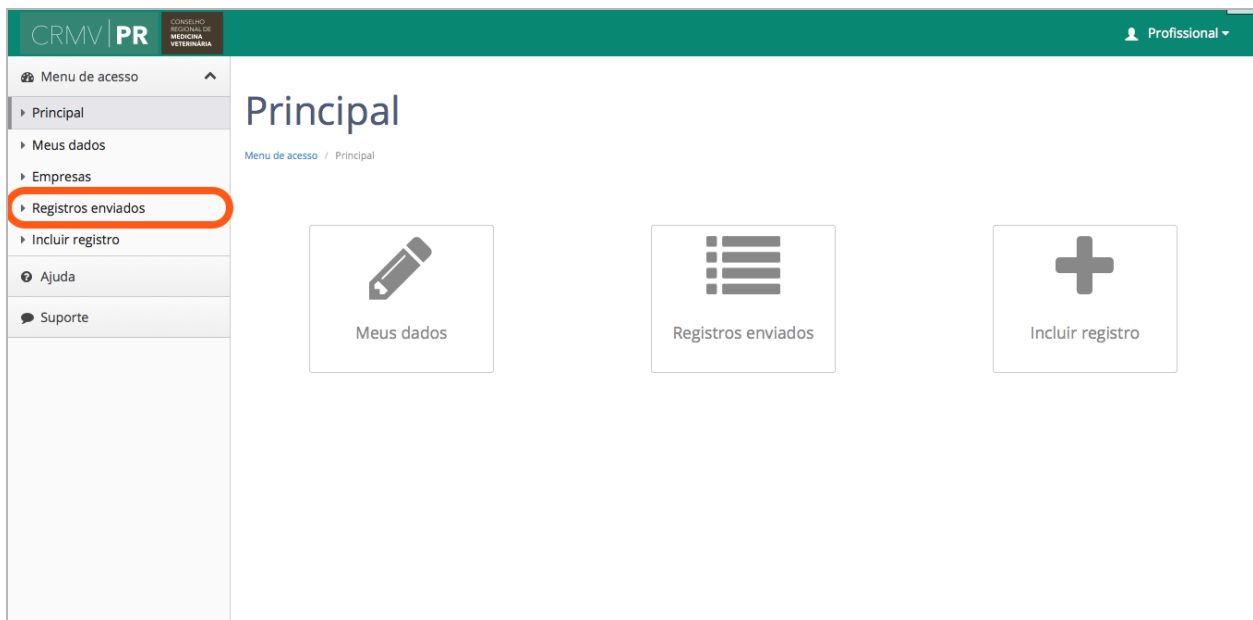
Cancelar Enviar registro

Uma janela de diálogo irá solicitar a confirmação do envio do registro, como mostrado na imagem abaixo. Para confirmar o envio, pressione o botão **confirmar**.



4. Visualizando os registros enviados

Para visualizar os registros enviados, acesse o menu **registros enviados** na barra de menus à esquerda, conforme mostrado na imagem abaixo:



Para visualizar algum dos registros, pressione a seta azul posicionada à direita na tabela, conforme mostra a imagem abaixo:

The screenshot shows the CRMV/PR web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA'. The user is logged in as 'Profissional'. The left sidebar contains a 'Menu de acesso' with options: Principal, Meus dados, Empresas, Registros enviados (highlighted), Incluir registro, Ajuda, and Suporte. The main content area is titled 'Registros enviados' and contains a table of saved records. The table has columns for '#', 'Formulário', 'Data de envio', 'Empresa', and 'Aprovação'. Five records are listed, all with the status 'Aguardando'. A red circle highlights the right arrow icon in the 'Aprovação' column of the first record. Below the table, there is a pagination control showing 'Exibindo itens 1 a 5 de um total de 5' and a dropdown menu set to '15' items. Navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próxima' are also visible.

#	Formulário	Data de envio	Empresa	Aprovação
1	Termo de constatação e recomendação	08/09/2014	Estúdio 89	Aguardando
2	Termo de constatação e recomendação	08/09/2014	Estúdio 89	Aguardando
3	Termo de constatação e recomendação	08/09/2014	Estúdio 89	Aguardando
4	Termo de constatação e recomendação	08/09/2014	Estúdio 89	Aguardando
5	Termo de constatação e recomendação	08/09/2014	Estúdio 89	Aguardando

Será exibida a tela de visualização do registro. Nessa tela, ao clicar nas coordenadas do registro, você poderá visualizar um mapa com a localização em que foi feito o registro. Você também poderá gerar um arquivo PDF contendo todos os dados do registro, conforme mostrado na imagem abaixo.

CRMV PR
Profissional ▾

Registro

Termo de constatação e recomendação

Menu de acesso / Registros enviados / Registro: 02/10/2014

Dados do registro

Empresa	ESTÚDIO 89 DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA.	Data de envio	02/10/2014 11:56
Ramos	Drogaria	Status de aprovação	Aguardando
Formulário	Termo de constatação e recomendação	Localização	(-25.432511, -49.296705)


[Exportar PDF](#)

Informações coletadas

Irregularidades constatadas
 Constatada utilização de estrado de madeira.

Recomendações
 Remover estrado de madeira.

Prazo para solucionar irregularidades
 30 dias.

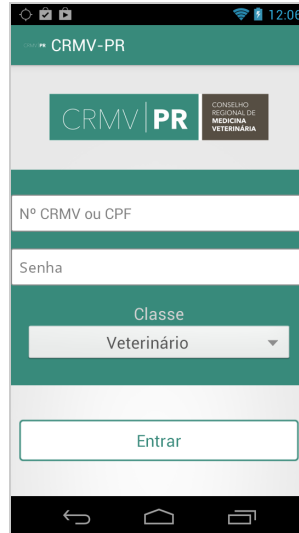
Evidências visuais


Aplicativo mobile

1. Primeiro acesso

Ao realizar o primeiro acesso no aplicativo mobile, você deverá inserir seu número do CRMV (ou CPF) e sua senha. Atenção: você só poderá utilizar o aplicativo mobile caso já tenha feito seu cadastro através do site.

Primeiramente abra o aplicativo em seu celular, será exibida a tela de acesso, conforme mostra a imagem abaixo:



Insira seu **número do CRMV** ou **CPF** (somente dígitos, sem hífens) e sua senha de acesso. Em seguida selecione sua classe profissional (**veterinário** ou **zootecnista**) e clique no botão **entrar**.

Será exibida uma tela indicando que seus dados estão sendo sincronizados, como mostrado na imagem abaixo:



Atenção: você deverá aguardar até que a sincronização seja finalizada, o que poderá demorar alguns minutos dependendo da velocidade de conexão com a internet.

Quando a sincronização for finalizada, você verá a tela inicial do aplicativo, conforme mostra a imagem abaixo:

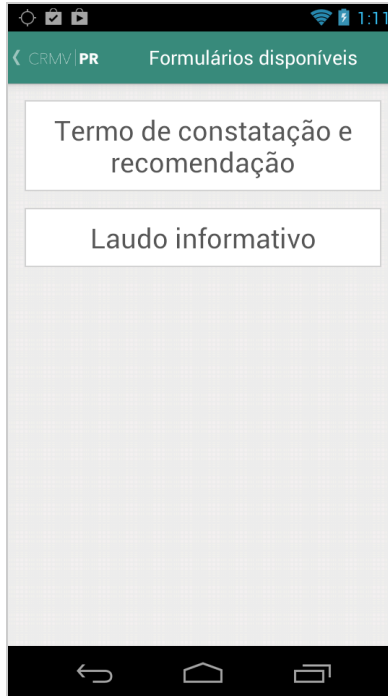


2. Criando um novo registro

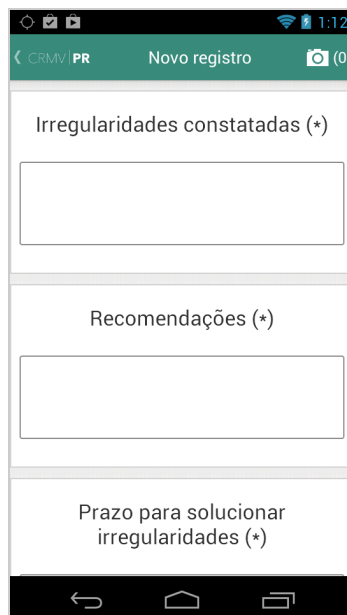
Para criar um novo registro, pressione o botão **incluir registro** na tela inicial do aplicativo, como mostra a imagem abaixo:



Será mostrada uma nova tela contendo uma lista com os formulários disponíveis para serem preenchidos, como mostra a imagem abaixo:



Para selecionar um dos formulários, clique sobre o nome dele na lista. Em seguida, será apresentada a tela de preenchimento do formulário, como mostra a imagem abaixo. Note que a tela apresentada poderá ser diferente do mostrado abaixo dependendo do formulário que você selecionou.

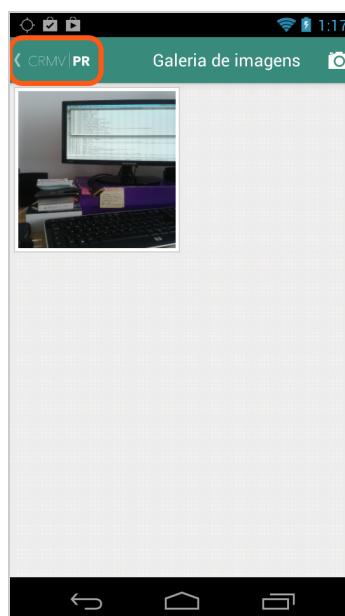


Em seguida, preencha todos os campos do formulário.

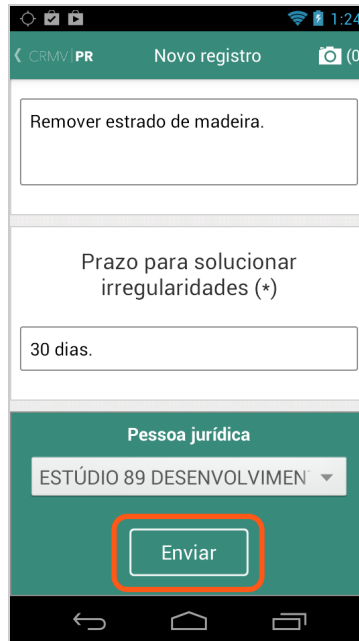
Caso você deseje incluir uma foto no registro, clique sobre o botão com o **símbolo de uma câmera**, localizado no canto superior direito, conforme indicado na imagem abaixo:



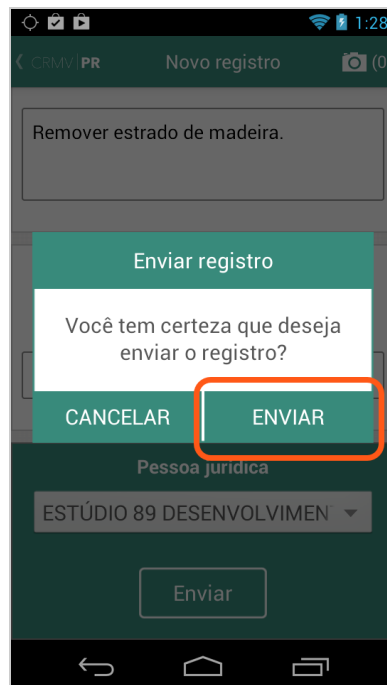
Após clicar no botão, a câmera do celular será ativada. Depois de bater a foto, você verá a tela da **galeria de imagens** e, caso queira bater uma nova foto, basta pressionar novamente o botão com o **símbolo de uma câmera** (canto superior direito). Caso não queira incluir outras imagens, pressione o botão **voltar**, localizado no canto superior esquerdo, como mostra a imagem:



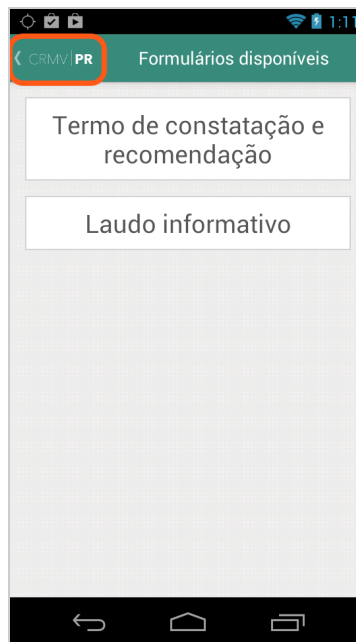
Após terminar de preencher todos os campos, role a tela para baixo e selecione a **pessoa jurídica** à qual o formulário se refere. Em seguida, para enviar o formulário clique sobre o botão **enviar**, conforme mostrado na imagem abaixo:



Será exibida uma janela de diálogo pedindo a confirmação do envio do registro. Para confirmar, pressione o botão **enviar**, conforme mostrado na imagem abaixo.



Para voltar à tela inicial, pressione o botão **voltar**, localizado no canto superior esquerdo, conforme mostra a imagem:



3. Visualizando os registros enviados

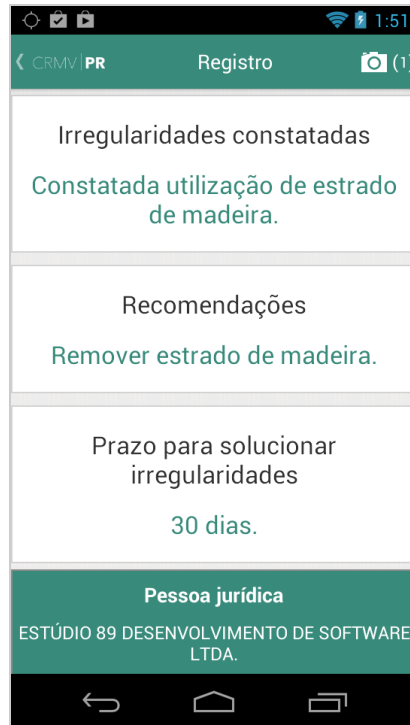
Para visualizar os registros já enviados, pressione o botão **visualizar registros** na tela inicial do aplicativo, conforme mostrado na imagem abaixo.



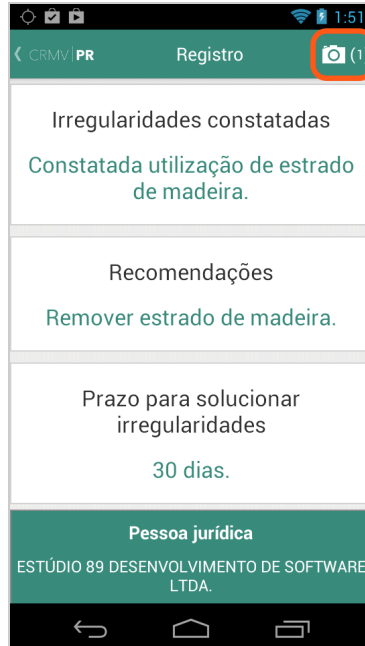
Será exibida uma nova tela contendo todos os registros já enviados, como mostra a imagem a seguir.



Para visualizar um dos registros, clique sobre o nome do registro na lista. Será exibida a tela de visualização do registro, conforme mostrado abaixo:



Para visualizar as imagens incluídas no registro, pressione o botão com o **símbolo de uma câmera**, localizado no canto superior direito, conforme mostrado na tela abaixo:



Atenção: caso você não tenha inserido imagens no registro, você não conseguirá pressionar o botão da câmera.

Em seguida, será exibida a tela da **galeria de imagens**. Para visualizar uma imagem em detalhe, clique sobre ela na galeria. Para voltar à tela inicial, pressione o botão **voltar**, localizado no canto superior esquerdo, conforme mostra a imagem.

